

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
--	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 31 de marzo del 2026
--------------------------	---------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA LEONOR GONZÁLEZ (ÚNICO APELLIDO)	NIT:	50417177
NÚMERO DE CONTRATO:	029-269-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	MARZO		

OBJETO DEL CONTRATO

“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL “MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS” DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- a) Apoyé en la confección de cortinas y telones para los diferentes escenarios del Centro Cultural “Miguel Ángel Asturias”;
- b) Brindé apoyo en la modificación y ajustes de telones del Teatro de Cámara y la Gran Sala del Centro Cultural “Miguel Ángel Asturias”, cuando fue necesario;
- c) Brindé apoyo en la elaboración de cobertores para los pianos;
- d) Brindé apoyo en el diseño, creación y ajuste del vestuario de los actores que fue necesario para las presentaciones artísticas en los diferentes escenarios del Centro Cultural “Miguel Ángel Asturias”, asegurándome de que cada prenda sea adecuada para el personaje y la escena;
- e) Apoyé en la clasificación, registro y mantenimiento adecuado de la ropa y accesorios del área de vestuario del Centro Cultural “Miguel Ángel Asturias”;
- f) Brindé apoyo técnico durante los ensayos para asegurarme de que el vestuario y disfraces funcionen bien en escena y que los actores puedan moverse cómodamente;
- g) Apoyé durante las funciones o sesiones de fotos, asistiendo a los actores o modelos a vestirse y desvestirse rápidamente;
- h) Brindé apoyo en el registro de préstamos y devoluciones de vestuario, accesorios y utilería;
- i) Apoyé en el registro del inventario de vestuario, asegurándome de que todas las prendas y accesorios estén en buen estado y correctamente almacenados;


ANA LEONOR GONZÁLEZ (ÚNICO APELLIDO)
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Lic. Dennis Israel Tuquer Barahona
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
 Dirección General de las Artes
LIC. DENNIS ISRAEL TUQUER BARAHONA
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)